

# **DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ LVA**

**Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice**

Informace podle zák. č. 106/1999 Sb.

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **1. Název**

Dobrovolný svazek obcí Lednicko-valtického areálu

## **2. Důvod a způsob založení**

Dobrovolný svazek obcí Lednicko-valtického areálu byl založen na základě ust. § 46 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozd. předpisů jako společenství obcí za účelem společného prosazování zájmů spojených s komplexním rozvojem regionu tvořeného jmenovanými obcemi a městy a jejich katastrálním územím. Svazek je právnickou osobou, která nabývá právní způsobilosti zápisem do registru právnických osob, vedeného u krajského úřadu příslušného sídla svazku a byl registrován Krajským úřadem Jihomoravského kraje pod číslem Rg 2/2005 dne 12.1.2005.

## **3. Organizační struktura**

Valná hromada

Předseda svazku: RNDr. Libor Kabát

Místopředseda svazku: Ing. Pavel Trojan

## **4. Kontaktní spojení**

### **4.1. Kontaktní poštovní adresa**

Dobrovolný svazek obcí LVA  
Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice

#### **4.2. Adresa úřadovny**

Dobrovolný svazek obcí LVA  
Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice

#### **4.3. Provozní doba**

- pro potřeby zástupců členských obcí a jimi zřízených PO:
  - dle dohody
- pro potřeby veřejnosti:

PO a ST 8:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00

#### **4.4. Telefonní čísla**

+420 519 340 112

#### **4.5. Čísla faxu**

—

#### **4.6. Adresa internetové stránky**

[www.lva.cz](http://www.lva.cz)

#### **4.7. Adresa e-podatelný**

[kancelar@lednice.cz](mailto:kancelar@lednice.cz)

#### **4.8. Další elektronické adresy**

tajemnice svazku Bc. Karolína Damborská: [damborska@lednice.cz](mailto:damborska@lednice.cz)

účetní svazku Lenka Fibingrová: [fibingrova@seznam.cz](mailto:fibingrova@seznam.cz)

### **5. Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby**

- účet č. 194917158/0300, vedený u ČSOB a.s. (účet, slouží po všechny platby)

- účet č. 94-8114651/0710, vedený u ČNB (účet založen na základě novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů)

## 6. IČ

712 438 52

## 7. DIČ

—

## 8. Dokumenty

### 8.1. Seznamy hlavních dokumentů

[Strategický plán](#)

### 8.2. [Rozpočet](#)

## 9. Žádosti o informace

Dobrovolný svazek obcí Lednicko-valtického areálu je povinným subjektem, který má dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. Svazek poskytuje informace ústní, písemné a umožňuje nahlížení do požadovaných spisů. Dle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být ze žádosti zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a

adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Žádost o poskytnutí informace zasílejte:

1. písemně na adresu:

Dobrovolný svazek obcí LVA

Zámecké náměstí 70

691 44 Lednice

2. prostřednictvím [kancelar@lednice.cz](mailto:kancelar@lednice.cz) jako přílohu k e-mailu

Lhůty pro poskytnutí informace:

- písemné informace se vyřizují do 15 dnů od podání žádosti,
- v případě vyhledání a sběru oddělených a odlišných informací, na základě konzultace s jinými povinnými subjekty, dvěma a více odbory, může být termín prodloužen o 10 dnů.

Odvolání:

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů od doručení odvolání, a to prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, lze podat rozklad, rozhodnutí je přezkoumatelné soudem.

Přehled konkrétních informací poskytnutých občanům dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím je uveřejněn na webových stránkách [www.lva.cz](http://www.lva.cz).

## **10. Příjem žádostí a dalších podání**

Návrh, stížnost, žádost, podnět lze podat na adresu:

1. písemně:

Dobrovolný svazek obcí LVA

Zámecké náměstí 70

691 44 Lednice

2. prostřednictvím [kancelar@lednice.cz](mailto:kancelar@lednice.cz) jako přílohu k e-mailu

3. osobně přes podatelnu Dobrovolného svazku obcí LVA v provozní dobu pro potřeby veřejnosti.

Příjem žádostí a dalších podání a stanovený postup při jejich podávání a vyřizování (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím). Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona.

#### Fyzická osoba uvede v žádosti

- jméno,
- příjmení,
- datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

#### Právnícká osoba uvede

- název,
- identifikační číslo,
- adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud adresa elektronické podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

Neobsahuje-li žádost zákonem stanovené náležitosti a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána způsobem uvedeným výše, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

Svazek posoudí obsah žádosti a věc odmítne nebo odloží v případě, že

- je žádost nesrozumitelná,

- není zřejmé, jaká informace je požadována,
- nebo je formulována příliš obecně,

vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu při vyřízení žádosti o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obecního úřadu (tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli).

Nerozhodne-li dle výše uvedených možností, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, a to buď odkazem na zveřejněný údaj, písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo formou paměťových médií. Lhůtu 15 dnů pro poskytnutí informace může obecní úřad prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů, tj. na 25 dnů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty základní lhůty 15 dnů pro poskytnutí informace.

Mezi závažné důvody se řadí např. vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti nebo konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, může obecní úřad nejpozději do 7 dnů, místo poskytnutí informace, sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

V případě, že svazek žádosti, byť i jen zčásti nevyhoví, vydá v 15 denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví § 67 a následně ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Svazek neposkytne informace v případě, že se jedná o obchodní tajemství, utajovanou informaci, autorské právo, důvěrnosti majetkových poměrů. Pokud nebylo žádosti vyhověno z výše uvedených důvodů, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.

Podle § 2 odst. 4 citovaného zákona „se povinnost poskytovat informace netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací“.

Svazek může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k interním předpisům svazku nebo v případě, že jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již tuto povinnost zákon neukládá nebo pokud ji obecní úřad zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího stanoveného období nebo pokud by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

## **11. Opravné prostředky**

Odvolání je opravným prostředkem proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení vedeném podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Odvolání je opravným prostředkem též proti rozhodnutí svazku jako povinného subjektu, o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Odvolací lhůta činí 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno.

Dále může být podána **stížnost na postup** při vyřizování žádosti o informace za zákonem stanovených podmínek. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode

dne stanoveného v § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.

Opravným prostředkem proti příkazu je **odpor**. Příkazní řízení je zvláštní (zjednodušenou) formou správního řízení, a příkaz vydávaný v příkazním řízení je zvláštním typem správního rozhodnutí. Proti příkazu vydaném ve správním řízení, může ten, jemuž se povinnost ukládá, podat odpor ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení příkazu. V případě řízení o přestupku platí, že obviněný z přestupku může proti příkazu podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odpor správnímu orgánu, který příkaz vydal.

Ve vydaných rozhodnutích je vždy uvedeno poučení. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání (odpor), v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, který správní orgán o odvolání (odporu) rozhoduje. Odvolání a odpor lze podat u obecního úřadu.

Odvolání (odpor) lze učinit písemně nebo ústně do protokolu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zvláštních předpisů [zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů]. Ten, kdo činí podání v elektronické podobě, uvede současně poskytovatele certifikačních služeb, který jeho certifikát vydal a vede jeho evidenci, nebo certifikát připojí k podání.

## 12. Formuláře

---

## 13. Popisy postupů – návod na řešení životních situací

Všechny návody na řešení životních situací naleznete na portálu veřejné správy České republiky [www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz) nebo na webových stránkách Ministerstva vnitra České republiky [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz).

## 14. Předpisy

### 14.1. Nejdůležitější používané předpisy

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník



- zákon č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)
- zákon č. 255/2012, kontrolní řád
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 320/2001, o finanční kontrole
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

## **14.2. Vydané právní předpisy**

—

## **15. Úhrady za poskytování informací**

### **15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací**

15.2. Nebyl vydán.

### **15.3. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

15.4. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad nebylo vydáno.

## **16. Licenční smlouvy**

### **16.1. Vzory licenčních smluv**

Žádné vzory licenčních smluv dle § 14a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nemá svazek stanovené.

### **16.2. Výhradní licence**

Výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 žádné nejsou.

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Výroční zpráva o činnosti svazku za rok 2019

Výroční zpráva o činnosti svazku za rok 2020

Výroční zpráva o činnosti svazku za rok 2021